



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CORE-RJ**  
CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS  
EDITAL NÚMERO 001/2019

**ERRATA 001**

Vimos pelo presente apontar a correção que deve ser promovida na leitura do texto do edital do Concurso Público nº 001/2019 do CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CORE-RJ, publicado no endereço eletrônico desta empresa, publicando-se nesta data, a ERRATA que segue do Edital.

Portanto:

- No ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, onde se lê:

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**OFFICE-BOY**

~~Conhecimentos de serviços de copa (preparação de café, chás, sucos e similares); Produtos alimentícios: guarda e estocagem; Formas e procedimentos para servir (café, chás, sucos e similares) no ambiente de trabalho; conhecimentos relacionados ao lixo, sua classificação, separação, coleta e destino adequado; Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Limpeza e manutenção copas e cozinhas; Listas de estoque. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.~~

**COPEIRO**

~~Relações Interpessoais: comunicação humana e relações interpessoais. O processo de comunicação. A comunicação: fatores determinantes e barreiras. A comunicação nas organizações. Comunicação oral. Comunicação verbal. Trabalho em equipe. Cliente externo e interno. Noções básicas de organização de arquivos e fichários. Manual De Redação da Presidência da República. Protocolo: conceito, sistema de protocolo. O conhecimento e uso eficiente do telefone (PABX, celulares e similares), recebimento e transmissão de mensagens telefônicas. Ética profissional. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. Técnicas de Atendimento (telefone, atendimento eletrônico e atendimento pessoal). Conhecimentos sobre os tipos de correspondências. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.~~

- Leia-se:

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**OFFICE-BOY**

Relações Interpessoais: comunicação humana e relações interpessoais. O processo de comunicação. A comunicação: fatores determinantes e barreiras. A comunicação nas organizações. Comunicação oral. Comunicação verbal. Trabalho em equipe. Cliente externo e interno. Noções básicas de organização de arquivos e fichários. Manual De Redação da Presidência da República. Protocolo: conceito, sistema de protocolo. O conhecimento e uso eficiente do telefone (PABX, celulares e similares), recebimento e transmissão de mensagens telefônicas. Ética profissional. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. Técnicas de Atendimento (telefone, atendimento eletrônico e atendimento pessoal). Conhecimentos sobre os tipos de correspondências. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

**COPEIRO**

Conhecimentos de serviços de copa (preparação de café, chás, sucos e similares); Produtos alimentícios: guarda e estocagem; Formas e procedimentos para servir (café, chás, sucos e similares) no ambiente de trabalho; conhecimentos relacionados ao lixo, sua classificação, separação, coleta e destino adequado; Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Limpeza e manutenção copas e cozinhas; Listas de estoque. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

Permanecem inalteradas as demais disposições contidas relativas ao edital do Concurso Público nº 001/2019.

Rio de Janeiro, 31 de Julho de 2019.

**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CORE-RJ**